

شرح وظایف مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

- ✓ رئیس ستاد برگزاری آزمون‌های دانشگاه
- ✓ دبیر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ✓ عضو شورای کمیسیون موارد خاص دانشگاه
- ✓ رسیدگی و پاسخگویی به مشکلات و درخواست‌های دانشجویان در خصوص مسائل آموزشی
- ✓ انجام امور مربوط به شورای تحصیلات تکمیلی
- ✓ انجام و نظارت بر امور اجرایی اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی
- ✓ پاسخگویی به درخواست‌های آماری و اطلاعات آموزشی دانشگاه به مراجع ذیصلاح
- ✓ همکاری در تدوین شیوه‌نامه‌های اجرایی مربوط به اداره امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ✓ ارائه پیشنهادات آموزشی در رابطه با بهبود کمی و کیفی آموزش